Предшколска установа " Наша радост "

С у б о т и ц а

Антона Ашкерца 3

Тел/факс 024 / 646 - 411

e-mail: [b.erzi@nasaradost.edu.rs](mailto:b.erzi@nasaradost.edu.rs)

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. ГОДИНУ

**СТРУЧНИ САРАДНИК:**

**ЕРЖЕБЕТ БЕДРОСИАН, ПЕДАГОГ**

У Суботици, јун 2015.године

1. **На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. Гласник РС" бр.5/12 и на основу одлуке директора Установе, задаци стручног сарадника-педагога, Ержебет Бедросиан, за школску 2013/14. годину су били следећи:**

1) унапређује васпитно-образовни процес у Установи;

2) учествује у изради планова и програма рада Установе, израђује месечне и оперативне планове;

3) анализира остварење програма васпитно-образовне делатности у Установи;

4) инструктивно ради са васпитачима и медицинским сестрама, пружа стручну помоћ код планирања васпитно-образовног рада,унапређивања методике рада са децом, вођење педагошке документације;

5) прати реализацију васпитно-образовних задатака у васпитној групи;

6) у сарадњи са васпитачима прати индивидуални развој детета и организује посебан педагошки рад са децом која имају извесне потешкоће у процесу васпитно-образовног рада и живота у Установи;

7) прати правилно постављање распореда дневног живота деце, те измену различитих активности (одмора, исхране, боравка деце на чистом ваздуху);

8) унапређује васпитни рад у јасленим групама и инструктивно ради са медицински сестрама у процесу реализације васпитних функција у Установи;

9) усмерава сарадњу васпитача и медицинских сестара са родитељима у циљу континуитета породичног васпитања и васпитања деце у Установи;

10) учествује у раду отворених врата за родитеље;

11) предлаже план стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара и води евиденцију о стручном усавршавању у Установи;

12) прати савремена научна сазнања кроз индивидуално и организовано стручно усавршавање;

13) учествује у организацији и реализацији рекреације, летовања и зимовања деце;

14) сарађује са васпитачима и медицинским сестрама и стручним сарадницима;

15) учествује у избору средстава за васпитно-образовни рад;

16) сарађује са друштвеном средином;

17) сарађује са стручним институцијама и установама;

18) води потребну педагошку документацију;

19) обавља и друге послове по налогу директора и то следеће:

* Кординатор Прилагођеног Монтесори програма
* Кординатор програма „Развијање комуникативних способности на нематерњем језику „ – за српски и за мађарски језик
* Кординатор програма „Развијање комуникативних способности на нематерњем језику „ – као додатни програм ван радног времена, за српски, мађарски и немачки језик;
* Координатор стручне службе - од марта 2014.
* Задужена за праћење Књиге рада стручних сарадника - до маја 2014.
* Координатор Тима за стручно усавршавање;
* Члан Тима за развој предшколског програма;
* Стручни сарданик у Инклузивном програму – Вртић и школа по мери детета;
* Стручни сарадник у реализацији Развојног плана установе;
* Члан Комисије за упис;
* Члан Комисије за радне листове;
* Члан Комисије о процени савладаности програма приправника;
* Сарадња са Предшколским установама из Мађарске: Солнок, Јаношхида, Сигетхалом, Сегедин;
* Координатор у сардањи са стручним удружењима: Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке, Монтесори друштво Србије;
* Задужени педагог васпитача који васпитно-образовни рад изводе на мађарском језику;
* Превод стручних текстова, Програма, итд. на мађарски или са мађарског језика – по потреби
* Реализатор акредитованог семинара „Развојни Монтесори материјали у функцији Припремног предшколског програма“

1. **Преглед вртића, група са бројем деце о односу на језик и дужину боравка деце, за педагога Ержебет Бедросиан за шк. 2014/2015. годину:**

*Табела бр. 1.*

*Преглед вртића, група са бројем деце о односу на језик и дужину боравка деце, за шк. 2014/2015. годину:*

**Напомена:** у односу на план измене - групе из вртића Дефин и Јагодица на Келебији су се преселили у једаан нови објекат, који сада заједно носи назив: Јагодица,проширена са једном групом целодневног боравка на мађарском језику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРТИЋ** | **БРОЈ ГРУПА** | **ЦЕЛОДНЕВИ БОРАВАК** | **ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК** |
| Шумице | 6 | 6 | - |
| Невен | 4 | 4 | - |
| Наш бисер | 2 | 1 | 1 |
| Сунчица-Бајмок | 1 | - | 1 |
| Веверица | 2 | 2 | - |
| Колибри | 2 | 2 | - |
| Пинокио | 1 | 1 | - |
| Кекец-Палић | 1 | 1 | - |
| Мак Ђерђ | 2 | 2 | - |
| Плави зец | 1 | 1 | - |
| Калимеро-Палић | 2 | 2 | - |
| Палчица | 1 | 1 | - |
| Дуга-Хајдуково | 1 | - | 1 |
| Сеница-Носа | 1 | - | 1 |
| Сунцокрет-Бачки Виногради | 2 | - | 2 |
| Лабуд-Шупљак | 1 | - | 1 |
| Лептирићи-Келебија | 1 | - | 1 |
| Бајка | 1 | - | 1 |
| Висибаба-Палић | 1 | - | 1 |
| Машталица | 4 | 2 | 2 |
| Мандарина | 1 | 1 | - |
| Пера детлић | 1 | - | 1 |
| Мала сирена | 2 | 2 | - |
| Звездице | 1 | - | 1 |
| Хајди | 1 | 1 | - |
| Снежана | 1 | 1 | - |
| Марија Петковић-Сунчица | 3 | 2 | 1 |
| Марија Петовић-Бисер | 1 | 1 | - |
| Маслачак | 1 | - | 1 |
| Мали принц | 1 | - | 1 |
| Клара-Душаново | 1 | - | 1 |
| Јагодица | 2 | 1 | 1 |
| **Укупно: 32** | **53** | **34** | **19** |

**Број васпитача: 85**

**РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА ПЕДАГОГА**

1. **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Учествовање у изради појединих делова Годишњег плана рада установе | до 29. маја 2015. | директор;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  васпитачи;  шеф рачуноводства; | Учествовање у изради следећих делова Годишњег плана рада установе:  Програми стручних органа: План рада стручног колегијума установе; Актив васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику; Актив васпитача у програму "Прилагођени Монтесори програм";  Актив васпитача у програму "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику";  Актив васпитача у програму "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" - додатни програм;  Програм рада Тима за стручно усавршавање;  План рада за програме који се реализују у установи:  "Прилагођени Монтесори програм";  "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику";  "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику"  -као додатни програм;  Део програма за стручно усавршавање запослених;  Део програма сарадње са родитељима;  Део програма сарадње са друштвеном средином; |
| Припремање годишњег плана рада педагога; | до 3. јуна 2015; | директор;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  васпитачи;  шеф рачуноводства; | Лични годишњи програм рада педагога по областима рада педагога; |
| Припремање оперативних месечних планова рада педагога; | до 5-ог у месецу; | директор;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  васпитачи;  шеф рачуноводства; | месечни и недељни план рада педагога увођено у Књизи рада стручног сарадника;  Месечни план у оперативној разради се израђивао по налогу директора; |
| Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу потребе деце и родитеља; | септембар 2014.  од јануара 2015. | васпитачи у програму: "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику"  и родитељи у вртићима где је постојао могућност за реализовање програма - и за спровођење програма у оквиру радног времена и ван радног времена;  васпитачи из вртића: "Невен"; | На основи резултата анкетирања формиране су групе за реализацију наведених програма.  Анкетирање и разговор са родитељима у оквиру Развојног плана установе са задатком:Обогатити понуду игара и активности у вртићу и породици, са нагласком на индивидуализацију - резултат: заједничке активности деце, родитеља и вртића;  Резултати анкетирања и акциони план у оквиру Развојног плана установе; |
| Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању ВО рада; | 10.09.2014.  02.10.2014.  у току године, најмање 2 пута годишње; | у оквиру актива васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику;  Стручни актив васпитача у програму: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику;  приликом непосредног боравка у ВО групама; | Презентација анализе вођења Радне књиге васпитача за претходну школску годину-сугестије, смернице за даљи рад;  Смернице за планирање рада у оквиру реализације програма;  детаљније у протоколима стручног сарадника за праћење ВО рада; |
| Учествовање у припреми ИОП-а у за децу; | октобар-новембар | васпитачи у инлузивном програму из вртића: "Невен", "Шумице" и "Клара", | моје учешће у конципирању ИОП-а било је потребно само у почетку, јер су то васпитачи који су већ дуже у програму, имају искуства, затим у вртићу "Клара" и у вртићу "Невен" имали смо непосредну помоћ педагошког асистента и стручњака реедукатора; |
| Учествовање у конципирању посебног и специјализованог програма: "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" | септембар 2014.  мај 2015. | васпитачи у програму;  Тим за посебне и специјализоване програме; | Договор о реализацији и спровођењу програма;  Осмишљавање садржаја програма;  учешће на конкурсу за реализацију посебних и специјализованих програма са програмом: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" |
| Учешће у формирању васпитних група; | април-јун 2015. | Комисија за упис деце;  шефови вртића; | формирање васпитних група за шк. 2015/16. |
| Учешће у распоређивању васпитача у васпитне групе; | мај-јун 2015. | помоћници директора; | распоред васпитача у васпитне групе за шк. 2015/16. годину; |
| Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене; | октобар 2014. | Национални савет Мађара;  шеф рачуноводстав установе; | због недостатак средстава конкурс није одобрен;  Конкурс је био намењен опремању новоотвореног вртића "Јагодица" |

1. **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Праћење реализације ВО рада | приликом непосредног увида у рад деце и васпитача-посета вртићима-детаљније у реализацији месечних и недељних планова педагога и у евиденцији васпитача;  јун 2015. | помоћници директора;  стручни сарадници;  васпитачи који су од ове године почели рад у узрасно мешовитим групама; | сугестије, савети васпитачима за реализацију ВО рада;  детаљније у протоколима праћења ВО рада и централне евиденције о праћењу ВО рада.  анкетирањем васпитача о искуствима о раду у мешовитим групама; |
| Праћење ефеката иновативних активности и пројеката и ефикасности нових организационих облика рада: Прилагођени Монтесори програм;  "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" | планирана је евалуација програма: Прилагођени Монтесори програм, за мај - јун 2015. (кроз анкетирање родитеља задовољности програмом)  јун 2015. | родитељи деце у програму;  деца у програму;  васпитачи у програму; | због пребукираности задатака и васпитача и координатора у оквиру задатака самовредновања установе и Развојног плана установе ова активност није реализована, саставни део је плана за наредну школску годину;  Ефекти програма ван радног времена: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику-анкетирање родитеља о задовољству програмоми знањем њихове деце и резултати тестова знања деце у програму. |
| Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача приправника/волонтера | у току године; | Помоћник директора задужен за вртић;  стручни сарадник психолог задужен за вртић;  шеф вртића; | Испраћене активности о савладаности програма - укупно за 8 васпитача; |
| Учешће у изради Годишњег извештаја рада установе; | јануар-август 2015. | Александра Хевер, психолог;  директор;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарданици;  сарадници;  кадровска служба;  секретар установе;  васпитачи председници узрастних актива;  васпитачи реализатори посебних и специјализованих програма; | координатор за израду Годишњег извештаја установе; |
| Израда личног Годишњег извештаја; | до 20. јуна 2015. |  | Документ: Годишњи извештај рада стручног сарадника-педагога; |
| Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање из области: ВО рад и Дечји развој и напредовање; | у току године-интензивно од јануара 2015;  тематски активи: 12.02.2015. и  25.03.2015. | Чланови под-тима за израду Протокола за самовредновање васпитача из наведених области;  Виолета Лошонци Слука, помоћник директора; | Протоколи за самовредновање васпитача из наведених области;  радионичарски рад са васпитачима-стандарди квалитета/језичко и професионално тумачење термина;  рад на протоколима за самовредновање васпитача из наведених области; |

1. **РАД СА ВАСПИТАЧИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада; | у току године приликом непосредног увида у рад васпитача-посета вртићима: детаљније у месечним и недељним реализацијама рада педагога-Књига рада стручног сарадника;  приликом реализације стручних актива; | помоћници директора;  стручни сарадници;  васпитачи;  васпитачи; | сугестије, савети, идеје за квалитетну реализацију ВО рада;  угледна занимања, размена идеја, примери добре праксе, излагања са стручних путовања, семинара-детаљније у записницима актива, у Годишњем извештају установе; |
| Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора и набавка потребних дидактичких материјала; | септембар -фебруар 2015. |  | обликовање простора за реализацију верског васпитања у оквиру Монтесори програма, у вртићу "Бисер" |
| Сарадња са васпитачима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала; | приликом актива:  кроз реализацију сопственог акредитованог програма: Развојни Монтесори материијали у функцији ППП" - 8. - 10.01.2015. | васпиачи у програму Прилагођени Монтесори програм,  Јелена Жепинић, васпитач; | идеје за примену нових дидактичких и Монтесори материјала;  идеје за примену нових дидактичких и Монтесори материјала-број учесника семинара 26 наших васпитача; |
| Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци; | на крају I и II полугодишта;  у току године;  у току године;  септембар 2014;  март-април 2015; | Тим за стручно усавршавање;  васпитачи који припадају стручном сараднику-педагогу;  Тим за стручно усавршавање;  у оквиру сарадње са другим институцијама;  Тим за стручно усавршавање;  васпитачи који припадају стручном сараднику-педагогу;  Тим за стручно усавршавање;  васпитачи који припадају стручном сараднику-педагогу;  Тим за стручно усавршавање; | праћење активности васпитача у оквиру стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње/праћење личне табеле о реализованим активностима;  организовање стручних посета, семинара, размена искуства о тим семинарима на активима-у току године; (детаљније: стручно усавршавање васпитача-Годишњи извештај установе)  резултати квантитативне и квалитативне анализе о стручном усавршавању васпитача-Годишњи извештај установе;  праћење/уношење података у електричну базу података о стицању акредитованих бодова у оквиру обавезног и сталног стручног усавршавања;  обавештавање васпиитача о стеченим акредитованих бодова у оквиру обавезног и сталног стручног усавршавања за актуелнии петогодишњи период;  анкетирање васпитача о заинтересованости за све облике и теме у оквиру стручног усавршавања за наредну шк. годину; |
| Анализирање реализације праћених активности и давање предлога за њихово унапређивање; | приликом непосредног праћења активности деце и васпитача у васпитној групи-у току године; (детаљније у месечним планновима и реализацији тих планова у Књизи рада стручног сарадника; и у протоколима за праћење ВО рада;) | васпитачи;  помоћници директора;  стручни сарадници; | увид у ВО рад васпитача;  пружање стручне помоћи за квалитетнију реализацију ВО рада;  јачање професионалне компетенције васпитача;  смернице за даље планирање сопственог рада; |
| Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом; | у оквиру Развојног плана установе-наведено у другим сегментима; | Тим за развојно планирање;  васпитачи; | Обогаћивање сарадње продоце и вртића понудом игара са нагласком на индивидуализацију - резултат: заједничке активности деце, родитеља и вртића у вртићима: Лабуд, Сеница, Дуга, Сунцокрет, Невен; |
| Пружање помоћи приправницима у процес увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу; | у току годне;(детаљније у месечним и недељним плановима и у реализацији тих планова у Књизи рада стручног сарадника и у протоколима за праћење ВО рада; | шеф вртића;  помоћник директора;  васпитач ментор;  стручни сарадници; | обезбеђивање материјала на мађарском језику;  индивидуални саветодавни рад;  непосредно праћење активности деце и васпитача ;  рад у Комисији за процену савладаности програма; |
| Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима групе, деце, окружења; | у току године;  детаљнији-тачнији датуми у оквиру Годишњег извештаја установе;  у протоколима за праћење ВО рада стручног сарадника-педагога; |  | у оквиру стручних актива-стручни активи за Монтесори васпитаче;  стручни активи у оквиру реализације програма: Развијање комуникативних способности на нематерњем језику;  приликом непосредног боравка у ВО групе - са нагласком на мешовито узрастне групе;  због преоптерећености васпитача разноврсним активима, ове године нису реализовани планирани угледне активности за рад у мешовитим узрасним групама-предвиђено у плану за следећу годину. |

ЦЕНТРАЛНА ЕВИДЕНЦИЈА О ПРАЋЕЊУ ВО РАДА

у оквиру стручно-саветодавног радашк. 2014/15.

**Детаљније у: Протокол за праћење ВО рада**

**Септембар:**

01.09. Јагодица - Микленовић Валерија, васпитач

03.09. Веверица - васпитачи на М и шеф објекта

09.09. Невен-волонтер (Тамара Гемери)

10.09. Мак Ђерђ - волонтер (Месарош Ибоља)

**Октобар:**

13.10. Бисер-Иванковиц М.-Пољаковиц Н.

03.10. Јагодица-Марки Оршоља

30.10. Калимеро-Футо А.-Берењ Б.

13.10 Клара-Маргита Францисковић

27.10. Марија П.Сунцица-инивидуални рад са мат.

27.10. Марија П.Сунцица-Ненад Т.-Пиуковић М.

23.10. Масталица-Ковач Анико

23.10. Масталица-Ловаш Лаура

23.10. Масталица-Себешћен П.-Варга А.

27.10. Пера детлиц-Деак Изабела

02.10. Пинокио-Маркуш Ноеми

07.10. Шумица-Мезеи М.

07.10. Шумица-Војниц Б. Рената, Јанош Балаж

28.10. Веверица-Вадалчевић Е.-Лошонци Ф. Кристина

**Новембар:**

05.11. Колибри-Ердег Н. Лидија-Глимбер Х.

05.11. Колибри-Секе З.-Балчак Г. Ливија

04.11. Шумица-Фаркаш Анико и Сабо Доротеа

04.11. Шумица-Катић Т.-Берта И.

04.11. Шумица-Плавшић Н.-Шомодји С.

12.11. Снежана-Нађ Ребека

13.11. Плави зец - Дороги Ерика и Петер Б. Елизабета

25.11. Хајди - Сич Маријана и Сутуровић Кристина

**Децембар:**

02.12. Маслачак-Телек Беатрикс

02.12. Мандарина-Јенеи Едина и Ловаш Силвија

**Јануар:**

16.01. Сеница - Варга Ана

16.01. Сунцокрет - Ђурашевић Сабина

Фогараши В. Габриела

16.01. Дуга - Бенеш Естера

16.01. Висибаба - Ердељи Моника

19.01. Мала сирена - Ладанчик у. Ева и Хиберт Силвија

Киш Енике и Боћан Елеонора

19.01. Звездице - Нанаши Ерика

19.01. Мали принц - Фараго Силвија

20.01. Палчица - Ђалуш Чила и Нараи П. Корнелија

20.01. Мак Ђерђ - Хусар Ема и Шаркањ М. Моника

Лањи Оршоља и Винклер Мануела

21.02.Веверица - комисија за проверу савладаности програма волонтера Глимбер Андреа, код васпитача Фаркаш Ђенђи и Нађ Перге Моника. Увид у документацију васпитача Глимбер Хајналке и Нађ Перге Монике, и васпитача Лошонци Фишер Кристина и Вадалчевић Ева.

21.02. Јагодица - Микленовић Валерија и Марки Оршоља

Ахметагић Валерија

22.01. Плави зец - комисија за проверу савладаности програма: Маша Габриела, код васпитача Дороги Ерика и Петер Б. Елизабета. Приликом боравка у групи, увид у документацију васпитача.

**Фебруар:**

24. 02. Лабуд, Шупљак - Нађ Јудит, васпитач на замени.

24.02. Сеница, Носа - Варга Ана, васпитач на замени

25. 02. Мак Ђерђ - Лањи Оршоља

25.02. Мак Ђерђ - Шаркањ М. Моника и Хусар Ема

25.02. Бајка - Козма Јулија

26.02. Калимеро - Берењи Берта и Футо Андреа

26.02. Калимеро - Фехер Анита и Корек Моника

26.02. Кекец - Милетић Марта и Масарош Валерија

**Март:**

11.03. Невен - све групе

12.03. Хајди - Сич Маријана и Сутуровић Кристина

17.03. Шумица - Шомођи Силвија и Плавшић Нада

18.03. Веверица - Фаркаш Ђенђи и Нађ Јудит

18.03. Веверица - Вадалчевић Ева и Лошонци Ф. Кристина

**Април:**

21.04. Шумица - Балаж Јанош и Војнић Т. Рената

21.04. Шумица - Гелер М. Мелинда и Шегец Мелинда

21.04. Шумица - Брта Ирен и Катић Тимеа

21.04. Шумица - Фаркаш Анико и Сабо Доротеа

21.04. Шумица - Рајновић Тамара и Чорба Корнелиа

28.04. Наш Бисер - Фараго Валерија

29.04. Колибри - Глимбер Хајналка и Ердег Н. Лидија

29.04. Колибри - Секе Жужана

29.04. Палчица -Нараи Корнелија и Ђалуш Чила

30.04. Сунцокрет - Фогараши В. Габријела

30.04. Сунцокрет - Глимбер Андреа

30.04. Пинокио - Салаи Андреа и Маркуш Ноеми

**Мај:**

05.05. Машталица - Ђурчик Каталин

05.05. Машталица - Тот Моника и Ловас Лаура

05.05. Машталица - Ковач Анико

05.05. Машталица - Шебешћен Петер

06.05. Звездице - Нанаши Ерика

06.05. Мала сирена - Ладанчик У. Ева и Хиберт Силвија

06.05. Мала сирена - Киш Енике и Боћан Елеонора

07.05. Снежана - Нађ Ребека

12.05. Веверица - Фаркаш Ђенђи и Нађ Јудита

1. **РАД СА ДЕЦОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Праћење дечјег развоја и напредовања; | у току године-детаљније у централној еводенцији о праћењу дечјег развоја и напредовања; | васпитачи;  стручни сардници; | Праћење развоја и напредовања деце се детаљније налази у протоколу за праћење развоја и напредовања дец. протокол који сам применила је по налогу директора. Мислим да протокол за праћење развоја и напредовања деце (рад са децом) није примерено раду педагога у предшколској установи. План ми је да од септембра наредне школске године изменим начин бележења података о раду са децом, где ћу искористити и протоколе који су израђени у оквиру самовредновања из области ВО рад и дечји развој и напредовање. |
| Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета | септембар-јануар  мај 2015.  мај-јун 2015. |  | обезбеђивање дидактчких материјала;  учешће у формирању васпитних група-поштовање норматива деце у групи;  учешће у распореду васпитача у васпитне групе-водећи рачуна о усаглашености рада и комуникације васпитача; |
| Учешће у изради педагошког профила детета којима је потребна додатна подршка и учешће у изради ИОП-а | септембар, октобар, новембар 2014. | васпитачи у инлузивном програму из вртића: "Невен", "Шумице" и "Клара", | моје учешће у конципирању ИОП-а било је потребно само у почетку, јер су то васпитачи који су већ дуже у програму, имају искуства, затим у вртићу "Клара" и у вртићу "Невен" имали смо непосредну помоћ педагошког асистента и стручњака реедукатора; |

**ЦЕНТРАЛНА ЕВИДЕНЦИЈА ПРАЋЕЊА РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА ДЕТЕТА**

**ШК. 2014/15**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име детета** | **Вртић** | **Васпитачи** | **Датуми интервенције** |
| Ајтаи Балинт | Веверица | Фаркаш Ђенђика и Темуновић Маријана | 28.10.2014. |
| Фабиан Патрик | Кекец | Милетић Марта и Месарош Валерија | 30.10.2014.  26.02.2015. |
| Хорват Лена | Веверица | Фаркаш Ђенђика и Темуновић Маријана | 28.10.2014. |
| Колар Бригита | Машталица | Ђурчик Каталин | 23.10.2014. |
| Кулачић Себастијан | Шумица | Балаж Јанош и Војнић Б. Рената | 07.10.2014.  21.04.2015. |
| Куруцић Карољ | Веверица | Фаркаш Ђенђика и Темуновић Маријана | 28.10.2014. |
| Хевизи Ласло | Клара | Францишковић Маргита | 13.10.2014. |
| Рафаи Арон | Шумица | Балаж Јанош и Војнић Б. Рената | 07.10.2014.  21.10.2014.  30.10.2014.  21.04.2015. |
| Бартуш Нео | Јагодица | Микленовић Валерија и Марки Оршоља | 03.10.2014.  14.10.2014.  21.01.2015. |
| Чокић Марија | Марија Петковић-Сунчица | Црнковић Сандра и Прћић Ива | 12.09.2014.  17.09.2014.  24.09.2014.  27.10.2014.  31.10.2014.  24.11.2014. |
| Веленцеи Николета | Снежана | Нађ Ребека | 12.11.2014.  20.11.2014. |
| Михок Марк | Снежана | Нађ Ребека | 12.11.2014.  13.11.2014. |
| Боршоди Кристофер | Плави зец | Дороги Ерика и Петер Б. Елизабета | 13.11.2014. |
| Чонек Ален | Маслачак | Телек Беатрикс | 02.12.2014. |
| Чонкаш Тибор | Маслачак | Tелек Беатрикс | 02.12.2014. |
| Шебок Криштоф | Дуга | Бенеш Естера | 16.01.2015. |
| Рошћак Антонио | Дуга | Бенеш Естера | 16.01.2015. |
| Ердег Иван | Дуга | Бенеш Естера | 16.01.2015. |
| Верешбарањи Леон | Мали принц | Пастор Силвија | 19.01.2015. |
| Сабо Рацз Леон | Мали принц | Пастор Силвија | 19.01.2015. |
| Тот Ерик | Мали принц | Пастор Силвија | 19.01.2015. |
| Колар Едвин | Калимеро | Берењи Берта и  Футо Андреа | 26.02.2015. |
| Молнар Чикош Лидија | Мали принц | Пастор Силвија | 24.04.2015.  28.04.2015. |
| Дробина Левенте | Пинокио | Салаи Андреа и  Маркуш Ноеми | 30.04.2015. |
| Диоши Дориан | Пинокио | Салаи Андреа и  Маркуш Ноеми | 30.04.2015. |
| Канчар Петра | Мала сирена | Ладанчик У. Ева и  Хиберт Силвија | 06.05.2015. |
| Кајари Александра | Снежана | Нађ Ребека | 07.05.2015. |

1. **РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Припрема групних родитељских састанака; | септембар 2014.  септембар 2014. | васпитачи у програму: Развијање комуникативних способности на нематерњем језику-српски/мађарски језик;  васпитачи у програму: Развијање комуникативних способности на нематерњем језику-српски/мађарски/немачки језик-додатни програм; | процена потребе родитеља за спровођење програма;  процена потребе родитеља за спровођење програма; |
| Укључивање родитеља у живот вртића; | у току госине | васпитачи и родитељи из вртића: Невен , Лабуд, Сунцокрет, Дуга; | Тимови вртића: процена потребе родитеља;  израда акционих планова; реализација акционих планова. Детаљније: у Извештају реализације Развојног плана установе. |
| Општи родитељски састанак; | септембар 2014. | васпитачи из вртића "Невен", "Марија Петковић- Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер" | Упознавање родитеља са специфичности Монтесори програма; |
| Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци; | септембар-октобар 2013;  октобар, новембар 2013. | васпитачи у инклузивном програму у вртићима "Невен", "Клара" и "Шумице" | израда педагошког профила детета;  израда ИОП-а за дете; |
| Пружање подршке и помоћи родитељима у раду са децом са проблемима у понашању, развоју; | у току године на тимовима за израду ИОП-а; | васпитачи у инклузивном програму у вртићима "Невен", "Клара" и "Шумице"; | детаљније о ивештају у оквиру реализације Инклузивног програма; |
| Индивидуални саветодавни рад са родитељима; | април-јун; (детаљније у месечним и недељним плановима и у реализацији истих у Књизи рада стручних сарадника;)  у току године- детаљније у месечним и недељним плановима и у реализацији истих у Књизи рада стручних сарадника; | васпитачи;  васпитачи;  шеф објекта;  помоћник директора;  помоћник директора за ВО рад; | саветодавни рад са родитељима у оквиру теме зрелост детета за полазак у школу;  одлагање уписа у школу;  избор језика за школско учење;  разрешавање односа родитељ-васпитач; |

1. **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима у предлагању мера за решавање специфичних проблема и потреба установе; | индивидуални разговори;  заједничко праћење и анализа активности и деце и васпитача у васпитним групама;  састанци;  (време детаљније дато у извештајима у оквиру Годишњег извештаја установе и у месечним и недељним плановима и реализације истих у Књизи рада стручног сарадника) | директор;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници; | организовање активности у оквиру сарадње са другим ПУ у земљи и иностранству -Солнок, Сигетхалом,  набавка дидактичких материјала и опрема за реализацију Прилагођеног Монтесори програма и за реализацију програма: Катехезе доброг пастира;  послови превођења са мађарског или на мађарски језик;  организовање стручног усавршавања васпитача на мађарском језику; |
| Учешће на састанцима директора, помоћника директора и стручне службе; | по позиву директора; |  | детаљније у Записницима са стручног колегијума; |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних органа установе и редовна размена унформација; | приликом организовања Педагошког колегијума;  приликом организовања ВО већа;  у року од 2 дана после састанка Тима;  у року од 2 дана после реализације актива; | помоћник директора за ВО рад;  директор;  помоћник директора за ВО рад;  стручни сарадници;  помоћник директора за ВО рад;  помоћник директора за ВО рад; | договор око дневног реда Педагошког колегијума;  договор око дневног реда Васпитно-образовног већа;  достава записника са састанцима Тима за стручно усавршавање;  достава записника са листом присутних васпитача са актива организованих од стране педагога Ержебет Бедросиан; |
| Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе; | јануар-август 2015.  мај 2015.  октобар-јануар  октобар-јануар | директор;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  директор;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  координатори израде Годишњег плана рада установе;  директор;  помоћник директра за ВО рад;  стручни сарадници;  директор;  помоћник директра за ВО рад;  стручни сарадници; | координирање реализације документа: Годишњи извештај установе;  учешће у изради Годишњег плана рада установе;  Календар приоритета стручног усавршавање за потребе расписивања тендера;  ревидирање Годишњег програма стручног усавршавања установе |
| Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима у формирању васпитних група и распореда васпитача; | април-август 2015. у оквиру састанака Комисије за упис; | помоћници директора;  стручни сарадници; | учешће у формирању васпитних група-водећи рачуна о нормативу броја деце у групама;  распоред васпитача у васпитне групе -водећи рачуна о стварању пријатне климе и сарадње васпитача; |
| Сарадња са педагошким асистентима; | од октобра 2013. | педагошки асистент за дете у инклузивном програму у вртићу "Невен" | стручни помоћ асистента у раду са дететом у вртићу;  стручни помоћ асистента у конципирању и реализацији ИОП-а; |

1. **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Васпитно образовно веће; | 4 пута у току шк. године; | помоћник директора за ВО рад; | учешће/излагање;  детљније у Записнику и у Годишњем извештају установе; |
| Педагошки колегијум; | 4 пута у току шк. године; | помоћник директора за ВО рад;  Тим за стручно усавршавање; | учешће/излагање;  детљније у Записнику и у Годишњем извештају установе; |
| Колегијум стручне службе/Стручни колегијум; | недељно једном, сваког понедељка-по позиву директора; | чланови; | учешће/излагање;  Записнику и у Годишњем извештају установе; |
| Стручни активи васпитача по узрастним групама; | април 2015. | председник актива васпитача настарије узрасне групе; | стручно тематско излагање: Примена Монтесори материјала у реализацији активности из области развоја говора; |
| Стручни актив васпитача који ВО рад изводе на мађарском језику; |  | васпитачи;  Лошонци Слука Виолета, помоћник директора; | детаљније у прилогу бр.1.: Извештај о раду стручног актива васпитача који ВО рад изводе на мађарском језику; |
| Стручни програмски актив Монтесори васпитача; |  | васпитачи;  Дајана Шимић, помоћник директора; | детаљније у прилогу бр. 2.: Извештај о раду програмског актива васпитача у програму Прилгођени Монтесори програм; |
| Стручни тематски актив васпитача у програму: "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" - српски/мађарски језик |  |  | детаљније у прилогу бр. 3: Програмски актив васпитача у програму Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику. |
| Стручни тематски актив васпитача у програму: "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" - српски/мађарски/немачки језик-посебни и специјализовани програми, ван радног времена |  | васпитачи у програму; | детаљније у прилогу бр. 4. |
| Тим за развој предшколског програма |  | чланови Тима; | члан;  учешће у догворима;  детаљније у Записнику и у Годишњем извештају установе; |
| Тим за развојно планирање | у току године; | чланови Тима; | учешће у реализацији активности у оквиру Развојног плана установе;  детаљније у Извештају о реализацији Развојног плана установе; |
| Тим за самовредновање | у току године; | чланови Тима; | учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања установе; |
| Тим за инклузивно образовање | у току године; | чланови Тима; | учешће у реализацији активности у оквиру инклузивног образовања; |
| Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања |  | чланови Тима;  Дајана Шимић, помоћник директора;  васпитачи из вртића "Марија Петковић-Сунчица",  Александра Хевер, психолог; | решавање случаја у вртићу-вршњачко насиље;  детљније у протоколу за праћење развоја и напредовања детета; |
| Тим за стручно усавршавање |  | чланови Тима;  директор;  помоћник директора за ВО рад;  шеф рачуноводства;  планер-аналитичар установе; | координатор Тима;  организација;  конципирање дневног реда;  припрема садржаја;  вођење и конципирање записника;  излагање на стручним телима;  детаљније у прилогу бр. 5. |
| Тим за посебне и специјализоване програме | април 2015. | чланови Тима; | учешће на Конкурсу за посебне и специјализоване програме; |

**Прилог бр. 1.**

**Стручни- програмски актив васпитача који васпитно-образовни рад изводе на мађарском језику**

Председник стручног актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.) 10.09.2014 | Евалуација рада актива за пршлу шк. годину, са освртом на вођење документације васпитача;  Документовање активности стручног усавршавања васпитача;  ВО рад у узрасно мешовитим групама;  План рада Стручног актива васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику, за шк. 2014/15. годину | Излагање стручног сарадника, педагога; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 2.) 28.10.2014 | Посматрање, праћење и документовање развоја и напредовања детета | Радионичарски рад у мањој групи; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 3.)20.11.2014. | Портфолио детета и портфолио васпитача-примери из праксе | Радионичарски рад у мањој групи; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи: Шебешћен Петер, Лошонци Ф. Кристина, Јенеи Кристина, Милодановић Дијана, Ђалуш Чила, Фаркаш Ђенђи |
| 4.)12.02.2015. | "Стандарди квалитета и унапређење рада - област: Васпитно образовни рад и Дечји развој и напредовање" | Радионичарски рад у мањим групама; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Виолета Л. Слука, помоћник директора |
| 5.)25.03.2015. | "Стандарди квалитета и унапређење рада - област: Васпитно образовни рад и Дечји развој и напредовање" | Радионичарски рад у мањим групама; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Виолета Л. Слука, помоћник директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.)обухват васпитача;  квалитетно бођење документације васпитача; | непосредно праћење активности деце и васпитача;  квантитативна и квалитативна анализа Радне књиге васпитача;  Анализа записника са актива;  чек листа за самопроцену евидентирања Књиге рада васпитача; | октобар 2014. - мај 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог;  стучни сарадници;  помоћници директора; |
| 2.)обухват васпитача;  квалитетно вођење бележака о деци; | Увид у Књигу рада васпитача, са посебним освртом на вођење бележака о деци и повезивање индивидуалних потреба са планирањем; | октобар 2014. - мај 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог  психолози установе; |
| 3.)обухват васпитача;  вођење дечјег портфолија;  вођење личног професионалног портфолија-видљивост; | увид у дечји портфолио;  увид у лични професионални портфолио васпитача; | октобар 2014. - мај 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 4.и 5.)оствареност задатака из Развојног плана установе; | резултати самовредновања установе;  резултати реализације Развојног плана установе; | II полугодиште | Ержебет Бедросиан, педагог;  Милана Јовићевић, психолог; |

|  |
| --- |
| ***Квантитативна и квалитативна анализа:*** |
| 1.)На активу је присутно 74 васпитача (од 85 - 87,02%). Ержебет Бедросиан, педагог је изнела резултате вредновања вођења Радне књиге васпитача за шк. 2013/14. годину. Указала је на најчешће недостатке на које треба обратити пажњу у овој школској години. А то су: начин формулације бележака о деци, начин формулисања циљева и задатака ВО рада, повезаност између података из бележака о деци и циљева и задатака ВО рада, етапних, оквирних и дневих планова, садржај дневних планова и програма, годишњи планови сарадње са родитељима, сарадње са друштвеном средином и годишњи план стручног усавршавања васпитача. Свака васпитна група је добила штампани материјал, као подсетник за вођење Књиге рада васпитача. С обзиром да су ове школске године формиране нове васпитне групе мешовитог узраста, Ержебет Бедросиан, педагог је замолила васпитаче у тим групама да бележе своје утиске, доживљаје о раду у овим групама, јер ће се на крају шк. године спроводити истраживање о функционисању ових група, чији ће се резултати користити код формирања васпитних група за шк. 2015/16. годину. Стручни актив је прихватио план рада овог актива за шк. 2014/15. годину, са нагласком да свакако треба спроводити и ове шк. године активе у малим групама са темама у вези вођења белешки о деци и у вези вођења портфолија - дећјег и личног, као примеро добре праксе.  2.) Актив није био обавезан, присуствовали су нови васпитачи, који нису имали прилике да прођу ову едукацију на активима претходних година, као и васпитачи који су желели поново одслушати ову едукацију. На активу, у оквиру радионичарског рада васпитачи су имали прилике да на конкретним примерима увежбавају технике посматрања и праћења детета, начине документовања истих и како сачинити и уводити белешке о деци у Књигу рада васпитача. Васпитачи су нагласили да им ова врста помоћи пуно значи у оквиру сачињавања белешки о деци у Књигу рада васпитача. Активу је присуствовао 26 васпитача.  3.) Актив је реализован као једна од задатака које је одређен на основу договора на претходном од Тимова. Излагачи су представили горе наведене радове, васпитачи су добили пуно практичних идеја за израду дечјег и васпитачког портфолија. Учесници актива су донели и свој портфолио и примере из дечјих портфолија, па у оквиру изложбе учесници су имали увид у различите примере. Актив није био обавезан, присуствовао је 29 васпитача.  4. )Активу је присуствовао 26 васпитача из вртића предвиђених Развојним планом установе. Пружана је помоћ васпитачима у разумевању и тумачењу основних појмова и стандарда квалитета самовредновања.  5.) Активу је присуствовао 38 васпитача (сви васпитачи, који ВО реализују на мађарском језику из вртића предвиђеним Развојним планом), после првог састанка су изразили жељу да би едукацију наставили на мађарском језику-зато је број учесника на другом активу знатно већи. Васпитачи су увођени у процес самовредновања помоћу протокола за праћење ВО рада.  *Напомене за евалуацију рада актива*: од планираних активности у оквиру актива није реализован актив где се предвиђа угледно занимање у узрастним мешовитим групама. Из разлога, пошто се у II полугодишту неплански су организовани различити активи - више пута- везано за самовредновање установе, самовредновање васпитача-и васпитачи су били пребукирани овим активима, није било простора за реализацију још додатних актива.  На основу праћења реализације ВО рада закључак за наредни период: даље радити и нагласак ставити на унапређивање индивидуализације ВО рада у односу на планирање и осмишљавање и спровођење активности деце и васпитача. Као и нагласак ставити на процес оспособљавања васпитача за процес самовредновања и помоћу обезбеђивања протокола на мађарском језику. |

**Прилог. бр.2.**

**Стручни-програмски актив васпитача у програму: Прилагођени Монтесори програм (актив Монтесори васпитача)**

Председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.) 01.10.2014. | Организациона, стручна питања реализације васпитно-образовног рада;  Презентација Монтесори материјала - "Банка";  Учешће у организацији стручног скупа у сарадњи са "Монтесори друштвом Србије" | договор;  радионица за презентацију материјала; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Јелена жепинић, васпитач;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| 2.) 01.12.2014. | Организациона, стручна питања реализације васпитно-образовног рада;  Стручни скуп Монтесори друштва Србије - организација и програм; | договор;  размена идеја; | Ержебет Бедросиан, педагог, |
| 3.) 11.02.2015. | Презентација припремљених радионица за стручни скуп;  Презентација нових материјала за реализацију програма: Катехеза доброг пастира; | презентације; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Марина Пиуковић и Ненад Темуновић,  Дајана Шимић и Дијана Милодановић,  Јелена Жепинић,  Мирјана Иванковић и Нада Пољаковић. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.)обухват васпитача;  тачна и прецизна презентација класичних Монтесори материјала;  мотивисаност васпитача за своје стручно усавршавање у оквиру Монтесори педагогије; | непосредно праћење активности деце и васпитача;  списак присутних на активу;  учешће у организацији и реализацији стручног скупа-улога у оквиру стручног скупа; | приликом посете и боравка у групама;  од октобра-до фебруара (организација и реализација стручног скупа; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| 2.) обухват васпитача активом и учешћем у организацији/припреми/  реализацији радионица у оквиру стручног скупа; | непосредно праћење активности деце и васпитача;  списак присутних на активу;  учешће у организацији и реализацији стручног скупа-улога у оквиру стручног скупа; | приликом посете и боравка у групама;  од октобра-до фебруара (организација и реализација стручног скупа; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| 3.) обухват васпитача активом и учешћем у организацији/припреми/  реализацији радионица у оквиру стручног скупа; | списак присутних на активу;  учешће у организацији и реализацији стручног скупа-улога у оквиру стручног скупа; | 28. фебруар; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |
| --- |
| ***Квалитативна и квантитативна анализа:*** |
| 1.)Активу је присуствовао 15 васпитача (100% од васпитача у програму), 1 васпитач волонтер и 1 помоћник директора. Ержебет Бедросиан, педагог је направила осврт на евалуацију Књиге рада васпитача за шк. 2013/14. годину. Изнела је елементе на које треба у будуће да се обрати пажња код вођења Радне књиге васпитача, као што је: - дневно планирање се врши и за месец септембар, у оквиру дневног планирања треба да се уносе и задаци за васпитача, задаци за дете, садржај за све облике рада у току дана, коришћена средства и евалуација треба да указује на кораке за даље планирање. Ержебет Бедросиан је изнела да Монтесори материјали који се користе у оквиру индивидуалног рада са материјалима, треба да прате актуелне садржаје и да су у складу са њима. У Књигу рада се набрајају они материјали, који су нови или по нечеми су карактеристчни за тај дан. Постоје табеле за праћење детета у току рада са материјалима, те листе се воде и одлажу се у документацијуили портфолио детета и појављује се у опису мишљења васпитача о детету.  Васпитачи из свих вртића су истакли да је организовање индивидуалног рада са материјалима је отежана због продуженог радног времена вртића (а број васпитача је остао исти). Помоћ волонтера може бити решење на овај проблем.  Презентацију материјала "Банка" извели су Дајана Шимић и јелена Жепинић у облику радионице. Ова врста активности је од изузетног значаја свим васпитачима због понављања презентације а поготово васпитачима који су нови у програму.  За фебруар 2015. се планира стручни скуп у оквиру Монтесори друштва Србије, где су васпитачи ових вртића увек носиоци тих активности. Ове године васпитачи ће бити носиоци радионица у оквиру стручног скупа.  2.) Активу је учествовао 14 васпитача (1 васпитач је оправдано одсутан-93,33%) и 1 помоћник директора. Ержебет Бедросиан, педагог је направила осврт на евалуацију праћења ВО рада у вртићима где се реализује Прилагођени Монтесори програм. У излагању поред наведених слабости у реализацији Програма, дала је сугестије, предлоге за даљи рад васпитача: улога и функција индивидуалног рада са Монтесори маетријалима као облик рада у Програму; могућности реализовања активног учења деце-као захтев Монтесори приступа учењу; учење на конкретним примерима-помоћу Монтесори материјала, макета, експеримента- као захтев Монтесори приступа учењу; улога Монтесори материјала у концепту Програма; повезивање садржаја са актуелним дешавањима у окружењу детета- као захтев Монтесори приступа учењу. Неки васпитачи учесници су поделили своје конкретне, практичне идеје са осталима у вези ових захтева Програма.  Стручни скуп у сарадњи са Монтесори друштвом Србије ће се одржавати 28. фебруара 2015. Васпитачи су изнели своје конкретне теме за своје радионице у оквиру стручног скупа. Сви васпитачи у програму (100%) су се укључили у организацију/припремању/реализације радионица.  3.) Активу је присуствовао 15 васпитача (100% васпитача у програму) и 1 помоћник директора. Васпитачи ће наступити у оквиру три радионице на стручном скупу: Радионицу са темом: "Ритам око нас" представили су Марина Пиуковић и Ненад Темуновић.  Радионицу " Екологија у Монтесори окружењу" су представили Дајана Шимић и Дијана Милодановић.  Радионицу: "Од хаоса до нормализације-у пракси" је представила Јелена Жепинић.  На састанку су сагледане потребе, ток радионица и дате су евентуалне сугестије.  Вртић "Марија Петковић-Бисер" је крајем децембра 2014. године добила нове Монтесори маетријал за реализацију програма "Катехеза доброг пастира". Мирјана Иванковић и Нада Пољаковић су презентовали програм "Катехеза доброг пастира" и нове материјале.  *Напомене за евалуацију рада актива*: од планираних актива нису одржани активи који су предвиђени за израду и реализацију процене задовољносто родитеља са програмом на крају школске године. Активи и предбиђене активности су одложени за следећу школску годину, с обзиром на пребукираност васпитача активностима из области Развојног плана и самовредновања. |

**Прилог бр. 3.**

**Стручни-програмски актив васпиитача у програму: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику-српски/мађарски језик**

Председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.)02.10.2014. | Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе;  Организацијска питања реализације програма;  Упућивање у стручну литературу за реализацију програма; | Излагање/радионица:  Подела стручне литературе; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 2.)20.01.2015. | Евалуација реализације програма у I полугодишту шк. 2014/15.  Разрада тематских садржаја за II полугодиште; | Разговор, договор; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.и 2.)стручна примена основних педагошких и методолошких принципа комуникативне-искуствене методе у реализацији програма | непосреднно праћење активности;  документација васпиатача о планирању активности;  записниик са актива;  документација кординатора програма; | октобар 2014.-мај 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог-кординатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 1.и 2.) Ове године активи су одржани заједно са активима за исти програм, али који се реализује ван радног времена, с обзиром да већина чланова актива су исте особе.  Активи су били обавезни само за оне реализаторе који су нови у програму, само је први актив био обавезан за све реализаторе програме. На том активу су били присутни сви позвани васпитачи (24 васпитача).  Због новог, неадекватног третирања-награђивања реализатора овог програма, активи нису били обавезни за оне васпитаче који већ годинама реализују овај програм.  Управо из овог разлога и због пребукираности васпитача другим активима, ове године нисмо одржали актив везано за угледна занимања, који желимо надокнадити следеће школске године. |

**Прилог бр. 4.**

**Стручни-програмски актив васпитача реализатора додатног програма ван радног времена: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику-српски/мађарски језик**

**Председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.)02.10.2014. | Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе;  Организацијска питања реализације програма;  Упућивање у стручну литературу за реализацију програма; | Излагање/радионица:  Подела стручне литературе; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 2.)20.01.2015. | Евалуација реализације програма у I полугодишту шк. 2014/15.  Разрада тематских садржаја за II полугодиште; | Разговор, договор; | Ержебет Бедросиан, педагог; |
| 3.)29.04.2014. | Предлог тема за реализацију програма за мај месец;  Договор о процедури везано за процену квалитета реализованог програма; | радионица;  договор;  подела материјала за евалуацију програма; | Ержебет Бедросиан, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.-2) стручно и правилно извођење активности у непосредној пракси | Радна књига васпитача намењена за планирање активности у оквиру програма;  непосредно праћење и процена активности; | октобар-мај | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 3.)резултати тестирања деце;  резултати анкете за родитеље; | тест знања за процену савладаности програма;  анкетирање родитеља о задовољности програмом и знањем њихове деце;  Радна књига васпитача; | јун месец | васпитач-реализатор;  васпитач-супервизор;  родитељи;  Ержебет Бедросиан, педагог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 1.)Реализација програма почиње од 01.10.2015. године. Програм се изводи после радног времена установе. Родитељ и Установа потписује Уговор о обавезама Установе и родитеља. Васпитач води Дневник рада о реализацији програма. Програм се реализује помоћу комуникативне-искуствене методе. Сви реализатори су прошли едукацију за реализацију програма. По потреби подељена је додатна стручна литература. "Чувари језика", Мали језикословци", "Játsszunk, énekeljünk magyarul", "Süss fel nap!", "Мали језикословци играју и певају", "Мали језикословци у вртићу", "Játsszunk, beszélgessünk magyarul!".  Кроз радионичарски рад васпитача и координатора договорене су теме које ће се реализовати кроз програм у октобар, новембар, децембар и јануар месец.  2.) Васпитачи реализатори програма су се изјаснили да нису наишли на посебне тешкоће што се тиче реализације програма. Једино у втићу ""Лептирићи", у Келебији, који ради у оквиру школе, због штрајка у школи није било увек могуће одржавати програм - недостатак празног простора.  У оквиру састанка присутни васпитачи са стручним сарадником разрадили су оквирне теме, садржаје програма за II полугодиште.  3.)Евалуација програма ће се одрадити кроз анкетирање родитеља и кроз испитивање нивоа знања деце. Подељени су упитници за родитеље и листе праћења за процену знања детета. Испитивање деце ће вршити васпитач који води програм у тој групи и још једна колегиница из програма. На састанку смо направили ту поделу васпитача. Испитивање ће се вршити у периоду од 01.06. - 15.06. 2015. Претходно ће се од родитеља тражити сагласност за испитивање нивоа знања њиховог детета. Резултати евалуације програма ће се обрадити у току августа месеца, а резултати ће се презентовати у септембру 2015., на првом активу следећ школске године. |

**Прилог бр. 5.**

**Извештај о програму рада Тима за стручно усавршавање**

Координатор тима: Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови тима: Јасмина Кукић, педагог

Александра Хевер, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.) 02.09.2014. | Израда *Протокола за избор активности сталног и обавезног стручног усавршавања у оквиру Установе и ван ње*  Израда пратећег документа уз документ *"Протокол за избор активности сталног и обавезног стручног усавршавања у оквиру Установе и ван ње": Критеријуми за избор активности стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника* | договор; | чланови Тима за стручно усавршавање;  директор установе; |
| 2.) 03.09.2014. | Предлог ревидирања Годишњег програма стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за календарску годину 2015., са подацима и за шк. 2014/15. годину - са финансијском конструкцијом | састанак-договор; | чланови Тима; |
| 3.) 24.09.2014. | Калкулација свих облика трошкова у оквиру стручног усавршавања запослених (васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници) за календарску 2015. годину; | састанак проширеног Тима; | чланови Тима;  Јашо Шимић, директор  Снежана Флего, помоћник директора-саветник;  Тања Вујачић, планер-аналитичар |
| 4.) 30.09.2014. | Допуна Годишњег програма стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника  Утврђивање датума реализације активности у оквиру стручног усавршавања у школској 2014/15. години.  Израда листе приоритета реализације активности у оквиру стручног усавршавања за календарску годину 2015. | састанак Тима; | чланови Тима; |
| 5.) 8.10.2014. | Израда плана:План стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за календарску 2015. годину - календар активности; | састанак ; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Тања Вујачић, планер-аналитичар; |
| 6.) 14.11.2014. | Преглед документације о приспелим протоколима за Пријаву активности у оквиру установе и ван ње; | састанак ; | Ержебет Бедросиан, педагог,  Снежана Флего, помоћник директора-саветник; |
| 7.) 03. 02. 2015. | Ревидирање плана за стручно усавршавање - Избор активности на основу буџета за календарску 2015. годину из: Другог, допуњеног плана стручног усавршавања за календарску 2015. годину. | састанак проширеног Тима; | Чланови Тима;  Тања Вујачић, планер-аналитичар;  Весна Јанечић, шеф рачуноводства; |
| 8.) 12.03.2015. | Дефинисање неопходне документације Установе из области обавезног стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сараднка.  Израда анкете: Предлог тема стручног усавршавања за васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике на нивоу установе за шк. 2015/16. годину.  Израда протокола за евидентирање реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за шк. 2014/15. годину. | састанак Тима; | чланови Тима; |
| 9.) 22.04.2015. | Обрада и анализа резултата анкете: Предлог тема стручног усавршавања за васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике на нивоу установе за шк. 2015/16. годину. | састанак Тима; | чланови Тима; |
| 10.) 21.05. - 29.05. 2015. | Израда Годишњег извештаја Тима за стручно усавршавање за школску 2014/15. годину;  Израда Годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање за шк. 2015/16. годину; | сарадња чланова Тима; | чланови Тима; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.)постојаност, функционалност докумената; | размена мишљења;  анализа потребе и очекивања; | у току године; | Тим за стручно усавршавање;  аналитичар-планер установе;  шеф рачуноводства установе; |
| 2.) Реалност, спроводљивост документа у односу на финансијске могућности установе; | упоређивање плана са финансијским могућностима установе; | јануар; | чланови Тима;  планер аналитичар;  шеф рачуноводства; |
| 3.)Реалност, употребљивост података, тачност, прецизност плана-калкулације; | упоређивање плана-калкулације са могућностима установе; | новембар-децембар | чланови Тима;  аналитичар планер; |
| 4.) Функционалност, прегледност, јасност, свеобухватност,  тачност  дикумента; | анализа садржаја документа; | у току године; | чланови Тима;  директор установе;  аналитичар-планер; |
| 5.) Функционалност, прегледност, јасност, свеобухватност,  тачност, применљивост  дикумента; | анализа садржаја документа; | у току године; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Тања Вујачић, планер-аналитичар; |
| 6.)Уредно вођена документација Тима; | праћење и упоређивање активности и документације о реализованим активностима; | у току године; | Ержебет Бедросиан, педагог,  Снежана Флего, помоћник директора-саветник; |
| 7.) Функционалност, прегледност, јасност, свеобухватност,  тачност  дикумента; | анализа садржаја документа; | у току године; | чланови Тима;  директор установе;  аналитичар-планер;  шеф рачуноводства; |
| 8.) Уредно вођена документација Тима;  Постојаност, тачност, прецизност, употребљивост података; | Анализа документа; | у току године; | чланови Тима; |
| 9.) Исправност процедуре при одређивању Годишњег прграма стручног усавршавања установе; | Анализа Годишњег програма стручног усавршавања запослених; | март - мај 2015. | чланови Тима;  учесници у изради Годишњег плана стручног усавршавања запослених; |
| 10.) Садржај Годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање;  Садржај Годишњег извештаја о раду Тима за стручно усавршавање; | Анализа садржаја Плана и Извештаја; | мај-јун 2015. | чланови Тима; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1.) Документи су израђени, у току године није било сугестије или потреба за измене у овим документима.  2.) Тим је направио Предлог ревидирања Годишњег програма стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за календарску годину 2015., са подацима и за шк. 2014/15. годину - са финансијском конструкцијом. Одређени су и следећи кораци за израду коначног предлога Годишњег програма стручног усавршавања, васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника за календарску годину 2015. је проширени састанак Тима, где ће се осим чланова Тима присуствовати правник, шеф рачуноводстав и планер-аналитичар.  3.) Планер-аналитичар је навео који подаци су потребни за израду Калкулације свих облика трошкова у оквиру стручног усавршавања запослених. Састављени допис Ержика Бедросиан, председник Тима ће послати још у току данашњег дана свим стручним сарадницима и помоћницима директора, који попуњени образац треба да врате председнику Тима до 28. септембра. Јасмина Кукић је преузела обавезу, да ће исто до 28. септембра у сарадњи са помоћником директора техничке службе израдити ценовник о трошковима семинара - у односу на један дан, за једну особу. Ержебет Бедросиан ће те податке сумирати и 30. септембра прослеђује их планеру-аналитичару на даљњу обраду.  4.) У оквиру допуне Годишњег плана рада установе за шк. 2014/15., Тим је допунио и Годишњи план стручног усавршавања са касније (после 25. септембра) приспелим предлозима. Ново допуњени Годишњи план стручног усавршавања установе ће бити представљен на наредном Управном одбору. Допуне у Годишњем плану стручног усавршавања су приложени уз Записник.  На основу налога директора, Тим је утврдио оквирне датуме (на месечном нивоу) за реализацију активности у оквиру стручног усавршавања, ради равномерне расподеле активности. Датуми су одређени на основу договора са носиоцима активности. У оквиру израде Финансијског плана за календарску 2015. годину, Тим је одредио листу приоритета реализације активности у оквиру стручног усавршавања.  5.) На основу састанка Тима за стручно усавршавање од 30. септембра 2014. године, због потребе достављања финансијског плана за 2015. годину, састављен је план-календар активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника. На крају године, када се буде знало износ којим ћемо се располагати у календаркој 2015. за трошкове стручног усавршавања, по потреби ће се правити ревидирање овог плана.  6.) На основу прегледа документације Тима за стручно усавршавање, установљено је да протоколи за Пријаву активности у оквиру установе и ван ње не стижу редовно до Тима за стручно усавршавање на парафирање и не налазе се у документацији-нису достављени Тиму. Ержебет Бедросиан, председник Тима за стручно усавршавање је предложио да се на следећем Стручном колегијуму као једна од тачака дневног реда постави и питање процедуре пријаве активности у оквиру установе и ван ње. Ова тачка дневног реда за следећи Стручни колегијум је званично послата директору и помоћнику директора за ВО рад и на њихов службени емаил, 19.11.2014. године.  7.) Ревидирани план се прослеђује директору Јаши Шимићу-у електронској форми, помоћнику директора-саветнику Снежани Флего - у електронској и штампаној форми, Тањи Вујачић, планер-аналитичару- у електронској форми и Весни Јанечић, шефу рачуновоства у електронској форми. Помоћник директора-саветник ће приложени материјал проследити свима онима који су поднели предлог за реализацију активности у оквиру стручног усавршавања.  8.) По налогу директора Тим за стручно усавршавање на Стручном колегијуму од 23. фебруара 2015. године добио задатак да дефинише неопходну документацију Установе у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника и да то представи Стручном колегијуму 23.марта 2015. године. Тим је у оквиру овог састанка припремио материјал за наведени Стручни колегијум, на којој ће Ержебет Бедросиан, педагог, председник тима излагати у вези теме, и исти садржај ће се проследити у електронској форми свим члановима Стручног колегијума након излагања.  На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр.13/2012), члан 25., План стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача је саставни део годишњег плана рада установе. Са намером да се у Годишњи план стручног усавршавања уважавају и потребе, жеље, сугестије васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника, Тим је на овом састанку сачинио инструмент за анкетирање васпитача и медицинских сестара-васпитача о њиховим предлозима за теме/области, начина, временске динамике активности у оквиру стручног усавршавања за наредну школску годину. Анкете уз обавештење ће бити прослеђени шефовима објекта до 16. марта 2015. године.  Шефови објекта попуњене анкете враћају Тиму за стручно усавршавање до 25. марта, које ће Тим да обради, а са резултатима анкете упознаће Стручни колегијум до 30. априла 2015. године, да би стручни сарадници код израде својих планова за наредну школску годину могли уважавати ове резултате.  Приликом дефинисања неопходне документације установе у оквиру сталног стручног усавршавања, Тим је забележио недостатак централне евиденције као списак реализованих активности у оквиру стручног усавршавања на нивоу установе. У оквиру овог састанка сачињена је структура протокола: Евиденција реализованих активности у оквиру стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника. Евиденцију за школску 2014/15. годину ће попунити Ержебет Бедросиан, председник тима на основу Пријаве активности у оквиру установе и ван ње. С обзиром да је тим на свом састанку од 14.02.2015. године проценио да формулари за Пријаве активности у оквиру установе и ван ње нису стизали неко време уредно до Тима за стручно усавршавање, после Стручног колегијума, одржаног 23. марта 2015., Тим ће проследити ову Евиденцију свим члановима Стручног колегијума ради допуне.  9.) На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр.13/2012), члан 25., План стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача је саставни део годишњег плана рада установе. Са намером да се у Годишњи план стручног усавршавања узму у обзир и потребе, жеље, сугестије васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника, Тим је сачинио инструмент и спровео анкетирање васпитача и медицинских сестара-васпитача о њиховим предлозима за теме/области, начина, временске динамике активности у оквиру стручног усавршавања за наредну школску годину.  У оквиру овог састанка Тим је анализирао резултате ове анкете и категоризовао предложене теме. Резултати анкете ће бити представљени на наредном стручном колегијуму, а потом ће их председник Тима проследити свима у електронској форми, који учествују у изради Годишњег плана стручног усавршавања запослених у установи.  10.) Предлог садржаја наведених докумената је ирадила Ержебет Бедросиан, педагог и проследила члановима Тима. Чланови Тима су допунили предлог садржаја и електронским путем проследили председнику Тима, који је прихватио задатак да уобличи и проследи документе координатору за израду Годишњег плана рада установе и координатору за израду Годишњег извештаја о раду установе.  *Евалуација рада Тима за стручно усавршавање:* у току ове школске године најзахтевнији послови Тиму за стручно усавршавање су били послови на усаглашавању планираних, жељених и потребних активности свих облика стручног усавршавања са финансијским могућностима установе. Мало новчаних средстава и неефикасна подела средстава (у оквиру буџета) је довело до ситуације да од првобитно планираних активности доста тога није могло да се организује. Највише су нам изостали посећивање семинара, стручних скупова, када су се они одржавали у другим градовима. Потребе смо пробали обезбедити обезбеђивањем бесплатних акредитованих семинара у сарадњи са издавачким кућама и од стране наших запослених са њиховим личним акредитованим програмима, који су бесплатни за нашу установу. Управо због тога, предлог Тима за следећу школску годину ће бити према Управи установе, да за наше запослене који нуде бесплатне акредитоване семинаре за наше раднике, да се додели по један слободан дан за дан акредитованог семинара. |

1. **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Институција са којом се сарађује*** | ***Садржај сарадње*** | ***Облик сарадње*** | ***Време реализације*** | ***Реализатори*** | ***Напомене*** |
| Монтесори друштво Србије и ОШ "Нови Београд" Нови Београд | Регионални стручни скуп " Монтесори програм данас-примена у пракси" | Учешће у организацији стручног скупа;  реалитарори-водитељи радионица за учеснике" | 28.02. 2015. | педагог-координатор Прилагођеног Монтесори програма;  васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма;  директор Установе;  помоћник директора; | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | стручно усавршавање васпитача на језицима националне | семинари, стручни скупови; | 06.02.2015.  10.-14.08.  2015. | Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке и Ержебет Бедросиан, педагог | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| Учитељски факултет на мађарском наставном језику | стручно усавршавање васпитача на језицима националне | семинари, стручни скупови; | 30.05.2015. | Учитељски факултет на мађарском наставном језику и Ержебет Бедросиан, педагог | детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |
| ПУ из Сигетхалома, Мађарска | одржавање луткарске представе за децу | гости васпитачи из ПУ из Сигетхалома (5 васпитача)-играли представи за децу у 16 наших вртића | 19.-20.март 2015. | ПУ из Сигетхалома, Ержебет Бедросиан педагог и Ема Хусар, помоћник директора | Ова врста сарадње два вртића се негје више од 10 година. |
| ПУ из Солнока, Мађарска | учешће на стручном скупу: "Пракса у огледалу" | у оквиру вишегодишње сарадње две установе | 28.-29.11.2014. | Лошонци С. Виолета, помоћник дир. и Ержебет Бедросиан, педагог; |  |

1. **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРОРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Вођење личне документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу ; | Од септембра 2014. до августа 2015. |  | Годишњи план рада;  Књига рада стручног сарадника;  Годишњи извештај;  Лични професионални портфолио; |
| Вођење документације о стручном усавршавању васпитача; | Од септембра 2014. до августа 2015. | Стручни сарадници ;  помоћник директора за ВО рад;  Тим за стручно усавршавање; | Електронска база података о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње;  досијеи запослених ВО радника о њиховом стручном усавршавању; |
| Вођење документације о раду стручних тела:  Актив васпитача који ВО рад изводе на мађарском језику;  Актив васпитача у програму "Прилагођени Монтесори програм";  Актив васпитача у програму: "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику"-српски/мађарски језик;  Актив васпитача у програму: "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику"-српски/мађарски/немачки језик-додатни програм, ван радног времена;  Тим за стручно усавршавање; | Од септембра 2014. до августа 2015. | Стручни сарадници; васпитачи;  помоћник директора за ВО рад; | Записници;  Годишњи планови рада;  Годишњи извештаји о раду стручних тела;  Ревизије планова; |
| Праћење савремене педагошко - психолошке литературе; | на меченом нивоу;  на месечном нивоу;  квартално;  недељно;  месечно; |  | "Óvodai nevelés" стручни часопис из области методике предшколског васпитања и обазовања,  издавач: Sprint kft., Будимпешта, Мађарска;  "Montessori műhely" стручни часопис из области Монтесори педагогије,  издавач: Монтесори асоцијација Мађарске, Будимпешта, Мађарска;  "Új kép" стручни часпис из области образовања и васпитања, издавач: Војвођенски центар за методику, Суботица;  "Просветни преглед" часопис из области образовања, Београд  "Педагогија" часопис из области науке, Београд |
| Семинари, стручни скупови, стручне посете, предавања, састанци подружнице, округли столови... | 28.02.2015.  организовано 2 пута у току шк. године;(Суботица, Сомбор)  13. - 14. мај  08.-12. јун  10.-14. август | Монтесори друштво Србије и ОШ "Нови Беогад", Нови Београд;  Актив директора и стручних сарадника Северно- и Западно Бачког округа  Универзитет у Тузли-Едукацијско рехабилитацијски факултет  Монтесори друштво Црне Горе  Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке" | Регионални Стручни скуп  "Монтесори данас-примена у пракси"  Није ми било омогућено да присуствујем-по одлуци директора;  "Монтесори програм" - стручни скуп, излагач, учесник;  Годишња скупштина-излагач, учесник;  "19. Суботичка летња академија" акредитовани семинар; |
| Реализација сопствених акредитованих и едукативних семинара | од септембра 2014. до краја августа 2015. реализовано укупно 7 семинара  од септембра 2013. до краја августа 2014. реализовано укупно 3 семинара;  од септембра 2014. до краја августа 2015. реализовано укупно 6 семинара;  од септембра 2014. до краја августа 2015. реализовано укупно 2 семинара;  од септембра 2014. до краја августа 2015. реализовано укупно 10 семинара; | Завод за унапређивање образовања и васпитања;  Јелена Жепинић, васпитач и Дајана Шимић, помоћник директора;  Републички завод за социјалну заштиту;  Јелена Жепинић, васпитач и Дајана Шимић, помоћник директора;  Монтесори друштво Србије;  Јелена Жепинић, васпитач и Дајана Шимић, помоћник директора;  Монтесори друштво Србије;  Јелена Жепинић, васпитач и Дајана Шимић, помоћник директора;  Дијана Копуновић, психолог; | "Развојни Монтесори материјали у функцији Припремног предшколског програма" - аутор и реализатор програма  "Примена Монтесори методе у раду са особама са инвалидитетом" - аутор и реализатор програма;  "Основни базични курс Монтесори програма"-аутор и реализатор програма;  "Монтесори код куће"- аутор и реализатор програма;  "Примена Монтесори материјала у реализацији инклузивног програма; |